

**Entente préalable à l'élaboration de la convention  
PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)**

**ENTREPRISE D'ACCUEIL**

L'entreprise ci-dessous désignée accepte d'accueillir

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_, élève en

Classe de : \_\_\_\_\_, afin de compléter sa formation

**pour la période du ..... au .....**

**SIEGE SOCIAL :**

Nom du responsable de l'entreprise ou de l'organisme : .....

Fonction : .....

SIRET : ..... / Code APE : .....

Adresse : .....

CP et Ville : .....

Tél. fixe : ..... / Tél. portable : .....

Courriel : ..... @ .....

**LIEU DE STAGE (si différent du siège social) :**

Activité de l'entreprise ou de l'organisme : .....

Nom du tuteur : .....

SIRET : ..... / Code APE : .....

Adresse : .....

CP et Ville : .....

Tél. fixe : ..... / Tél. portable : .....

Courriel : ..... @ .....

Signature et Cachet de l'entreprise (ou de l'organisme)  Le : ...../...../.....	Signature de l'enseignant ou du réfèrent  Le : ...../...../.....	Signature du représentant légal (ou l'élève MAJEUR)  Le : ...../...../.....
--	---	--

# **ACTIONS A REALISER ET OBJECTIFS A ATTEINDRE**

## **Baccalauréat Professionnel**

Le tableau ci-dessous vous informe sur les domaines dans lesquels un futur stagiaire peut mettre en œuvre ses capacités. Il permet à l'élève et à l'équipe de professeurs d'apprécier les possibilités offertes par votre entreprise en matière de formation. Il vous présente une liste des tâches qui peuvent être confiées au stagiaire.

<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<b>ACTIONS A REALISER</b>	<b>TUTEUR (*)</b>
		q
		q
		q
		q
		q
		q
		q
		q
		q
		q
		q

\* Le tuteur déterminera les actions pouvant être confiées au stagiaire, en cochant la case correspondante.

### **Horaires journaliers de l'élève ou amplitude horaire où l'élève est susceptible d'être accueilli : 35h / semaine**

- q Mineur - 16 ans : 8h / jour maximum entre 6h et 20h et 2 jours consécutifs de repos dont le dimanche
- q Mineur + 16 ans : 8h / jour maximum entre 6h et 22h et 2 jours consécutifs de repos dont le dimanche
- q Majeur : 8h / jour maximum entre 6h et minuit avec 2 jours de repos dans la semaine dont le dimanche

<b>SEMAINE</b>	<b>MATIN</b>		<b>APRES-MIDI</b>		<b>SOIR</b>	
<b>LUNDI</b>	De	à	De	à	De	à
<b>MARDI</b>	De	à	De	à	De	à
<b>MERCREDI</b>	De	à	De	à	De	à
<b>JEUDI</b>	De	à	De	à	De	à
<b>VENDREDI</b>	De	à	De	à	De	à
<b>SAMEDI</b>	De	à	De	à	De	à

Ministère de l'Éducation Nationale

Lycée Professionnel des Métiers du Tertiaire, du Sanitaire et Social et des Services aux Collectivités PAUL BERT  
73, rue Bourgneuf 64100 BAYONNE - Tél : 05 59 46 32 73 - Fax : 05 59 46 32 90 - [ddfpt.paulbert@ac-bordeaux.fr](mailto:ddfpt.paulbert@ac-bordeaux.fr) - [stages.paulbert@ac-bordeaux.fr](mailto:stages.paulbert@ac-bordeaux.fr)